



ООО «НИИ ЭКСПЕРТИЗЫ И СЕРТИФИКАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «НИИ экспертизы и
сертификации»

В.А. Протопопова



« 9 января 20 21 г.

**АДАптированная дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Форма обучения

заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ	4
4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
6.1 Учебный план ДПП	6
6.2 Календарный учебный график	6
6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	7
7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	9
7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	9
7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП	9
8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	9
8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	9
8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	9
8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	10
8.4 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	10
9 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ»	11
9.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	21
10 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	27
10.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	37
11 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»	43
11.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	53
12 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	59

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Адаптированная дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Правовые и организационные основы противодействия коррупции в образовательной организации» (далее – ДПП) реализуется для слабослышащих обучающихся и подготовлена на основании:

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденного Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н;
- юрисконсульт.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является совершенствование у слабослышащих обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для реализации профессиональной деятельности в области противодействия коррупции в образовательной организации.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность: обеспечение законности и правопорядка.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511:

- правоприменительная;
- правоохранительная

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать:

ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-3. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории	Код и наименование компетенции ¹	Индикатор достижения компетенции	Трудовые функции в соответствии с
------------------------	---	----------------------------------	-----------------------------------

¹ Основание для формирования ПК – Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению

компетенций			Профессиональным стандартом
Правоприменительная	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и сущность коррупции в российской правовой науке и законодательстве; – концепции противодействия коррупции; – антикоррупционное законодательство Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации субъектами права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля за обеспечением исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации субъектами права. 	–
Правоохранительная	ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статус и коррупционные риски педагогических работников образовательной организации; – основные способы предупреждения коррупции в сфере образования; – типичные коррупционные правонарушения в сфере образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно выявлять коррупционные правонарушения в сфере образования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками предупреждения и урегулирования коррупционных правонарушений в сфере образования. 	–
	ПК-3. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы проведения профилактики коррупции и минимализации ее негативных последствий; – антикоррупционную политику образовательной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить антикоррупционную экспертизу управленческих решений, аудит эффективности использования государственных средств; – разрабатывать антикоррупционную политику в образовательной организации; <p>Владеть:</p>	–

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа результатов проведенной антикоррупционной экспертизы управленческих решений, аудита использования государственных средств; – навыками разработке антикоррупционной политики образовательной организации. 	
--	--	--	--

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для реализации профессиональной деятельности в области противодействия коррупции в образовательной организации.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 144 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 1 месяц и 2 недели.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе				Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа	Контроль		
1	Противодействие коррупции: правовые основы	46	2	4	36	4	1-2	зачет
2	Организационные основы противодействия коррупции образовательной организации	44	2	4	34	4	3-4	зачет
3	Профилактика коррупции образовательной организации	48	2	4	38	4	5-6	зачет
4	Итоговый междисциплинарный экзамен	6					6	экзамен
	Итого по программе	144	6	12	108	12		
	Число зачетов	3						
	Число экзаменов	1						

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2
--------------------	---------	---------

		Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
Общая трудоемкость, час.	96	24	18	6	–
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	ИА	–

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента начала обучения группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)(Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями. Услуги сурдопереводчика предоставляются слабослышащим обучающимся.

6.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Противодействие коррупции: правовые основы	46	Освоенные компетенции:	
		ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: – понятие и сущность коррупции в российской правовой науке и законодательстве; – концепции противодействия коррупции; – антикоррупционное законодательство Российской Федерации; Уметь: – обеспечивать исполнение антикоррупционного

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			законодательства Российской Федерации субъектами права; Владеть: – навыками контроля за обеспечением исполнения антикоррупционного законодательства Российской Федерации субъектами права.
Организационные основы противодействия коррупции в образовательной организации	44	Освоенные компетенции: ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: – статус и коррупционные риски педагогических работников образовательной организации; – основные способы предупреждения коррупции в сфере образования; – типичные коррупционные правонарушения в сфере образования; Уметь: – своевременно выявлять коррупционные правонарушения в сфере образования; Владеть: – навыками предупреждения и урегулирования коррупционных правонарушений в сфере образования.
Профилактика коррупции в образовательной организации	48	Освоенные компетенции: ПК-3. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: – основы проведения профилактики коррупции и минимализации ее негативных последствий; – антикоррупционную политику образовательной организации; Уметь: – проводить антикоррупционную экспертизу управленческих решений, аудит эффективности использования государственных средств; – разрабатывать антикоррупционную политику в

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			образовательной организации; Владеть: – навыками анализа результатов проведенной антикоррупционной экспертизы управленческих решений, аудита использования государственных средств; – навыками разработке антикоррупционной политики образовательной организации.

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования по основным разделам ДПП и защиты проектов.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

В процессе реализации адаптированной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации привлекается сурдотифлопереводчик.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дополнительной профессиональной программе:

- учебный кабинет;

Оснащение образовательного процесса (общее):

- техническое оснащение:

учебная мебель; учебно-наглядные пособия; флипчарт; рабочее место субъектов образовательного процесса, оборудованное MacBook Air (13-inch, 2017) с выходом в сеть Интернет; рабочие места субъектов образовательного процесса, оборудованные моноблоками HP 200 G4 с выходом в сеть Интернет; выход в справочно-правовую систему «Гарант»; выход в электронно-библиотечную систему «IPRbooks»; выход в систему дистанционного обучения «Moodle»; вебинарная комната.

- программное оснащение:

открытое программное обеспечение для видеоконференций – BigBlueButton;
прикладное программное обеспечение – TeamViewer.

8.4 Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение

Информационно-образовательная среда организации, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного и электронного обучения Moodle и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения организация предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Организация обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».